

Tjänsteskrivelse – BOET - Digitalt hjälpmedel för särskild service och daglig verksamhet enligt LSS

Enhetschef Maria Lindholm och Stödpedagog Sara Birath



Lekebergs
kommun

Från norr till söder – Boet finns över hela Sverige!



Över 5 000
användare



Över 230
LSS-enheter



Boden
Burlöv
Österåker
Orust
Tyresö
Lidingö
Värmdö
Håbo
Hofors
Torsby
Lomma
Landskrona
Skurup
Stockholm
Härjedalen
Vara
Tanum
Finspång
Osby
Östra Göinge
Hässleholm
Hultsfred
Järfälla
Laholm
Höganäs
Lilla Edet
Nyköping

Sundbyberg
Helsingborg
Östersund
Ängelholm
Partille
Berg
Krokom
Mjölby
Mark
Nynäshamn
Solna
Arvika
Hudiksvall
Lekeberg
Robertsfors
Vilhelmina
Årjäng
Sotenäs
Ulricehamn

Unika
Nytida
10Hundra
Leva LSS
Alla tiders Omsorg
Hemma Omsorg
Stenåsa Omsorg

boet



Ett pedagogiskt verksamhetsstöd som...

- ... sätter individens behov i centrum.
- ... underlättar vardagen för både individen och personalen.
- ... säkerställer att inga arbetsuppgifter missas vilket kan bidra till ökad trygghet för individen och minskad stress för personalen.



BOET på Bangatan 10

Bangatan började implementera BOET 1 december 2025

Samtlig personal fick genomgång av verksamhetsutvecklare från BOET

De 14 personer som bor på Bangatan har lags in i systemet

Hittills är 4 personer själva aktiva med BOET i appen "BOET individ"

Målet är att minst 8 ska vara aktiva vid årets slut

Bra stöd för att jobba med boendekarriär

Täta uppföljningar med BOETS verksamhetsutvecklare

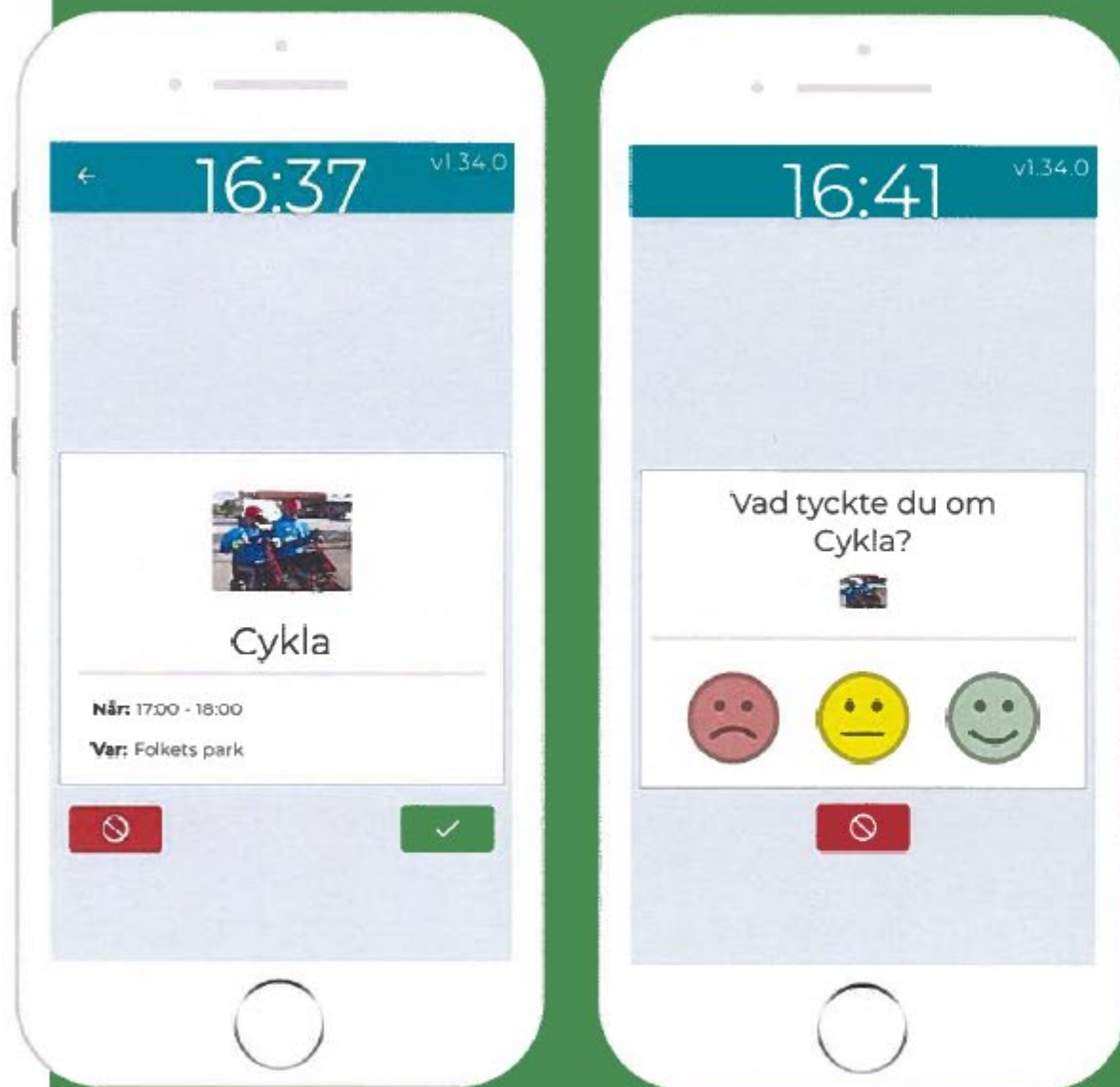
Utvärdering inom verksamhet 3 gånger per år

BOET möjliggör insamling av data och statistik som kan användas för att följa upp och säkerställa att verksamheten bedrivs med god kvalitet och med individens behov i centrum, i linje med kraven i den nya socialtjänstlagen.

INDIVID

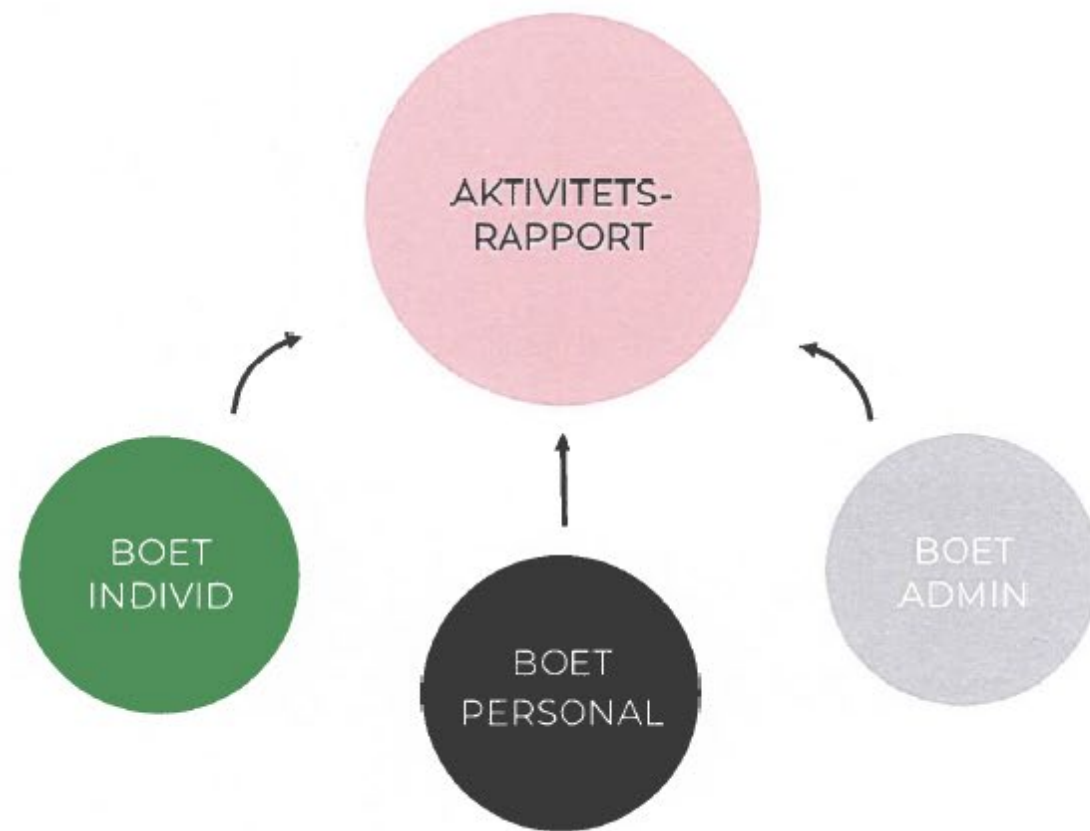
Brukarmätning

Med en enkel, återkommande fråga skapas fler möjligheter att lyssna in individens upplevelser och säkerställa att stödet formas utifrån brukarens behov och önskemål.



Aktivitetsrapport

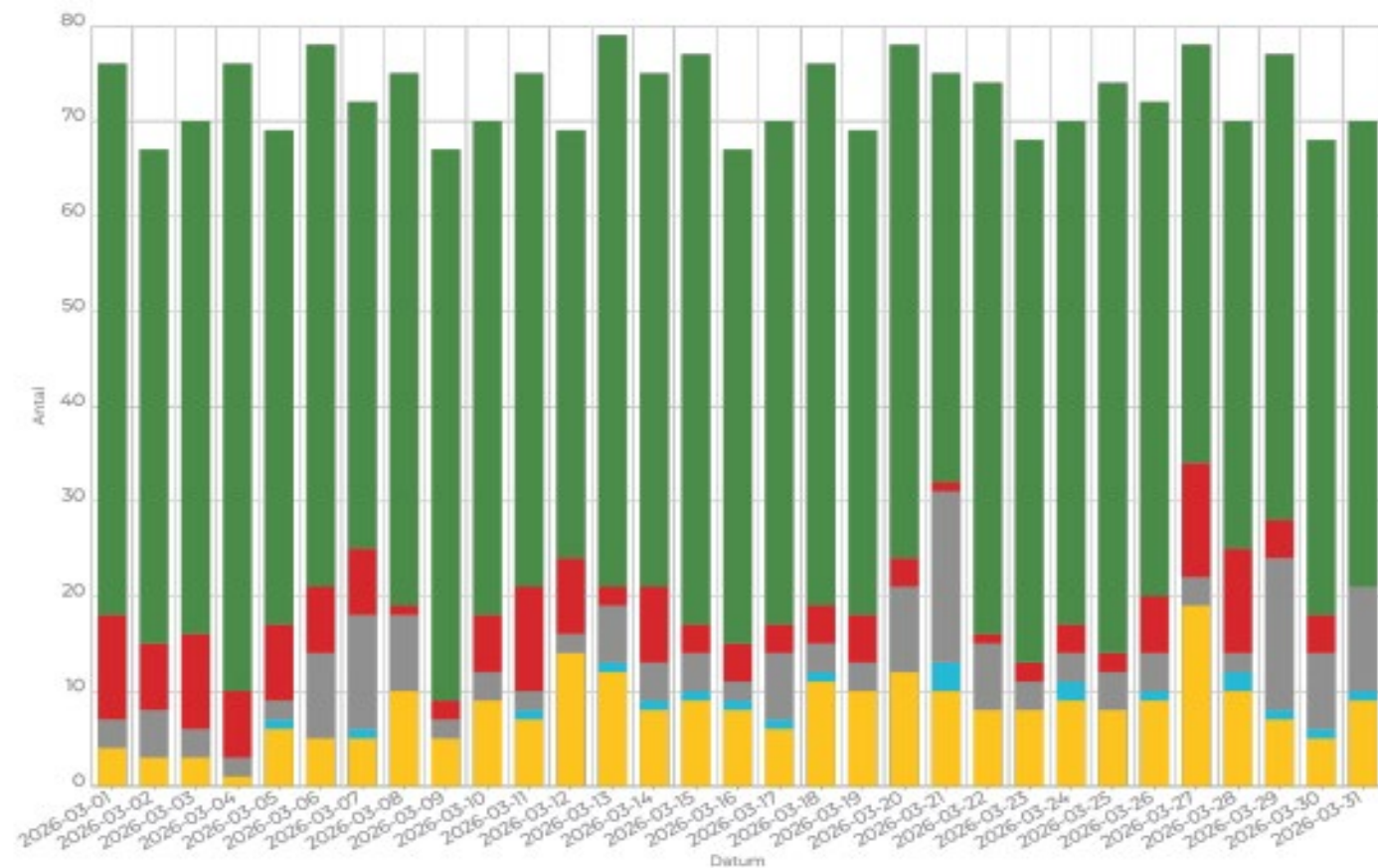
- Det totala användandet av Boet
- Brukares delaktighet
- Brukares självbestämmande
- Att brukare får stödet vid överenskommen tidpunkt





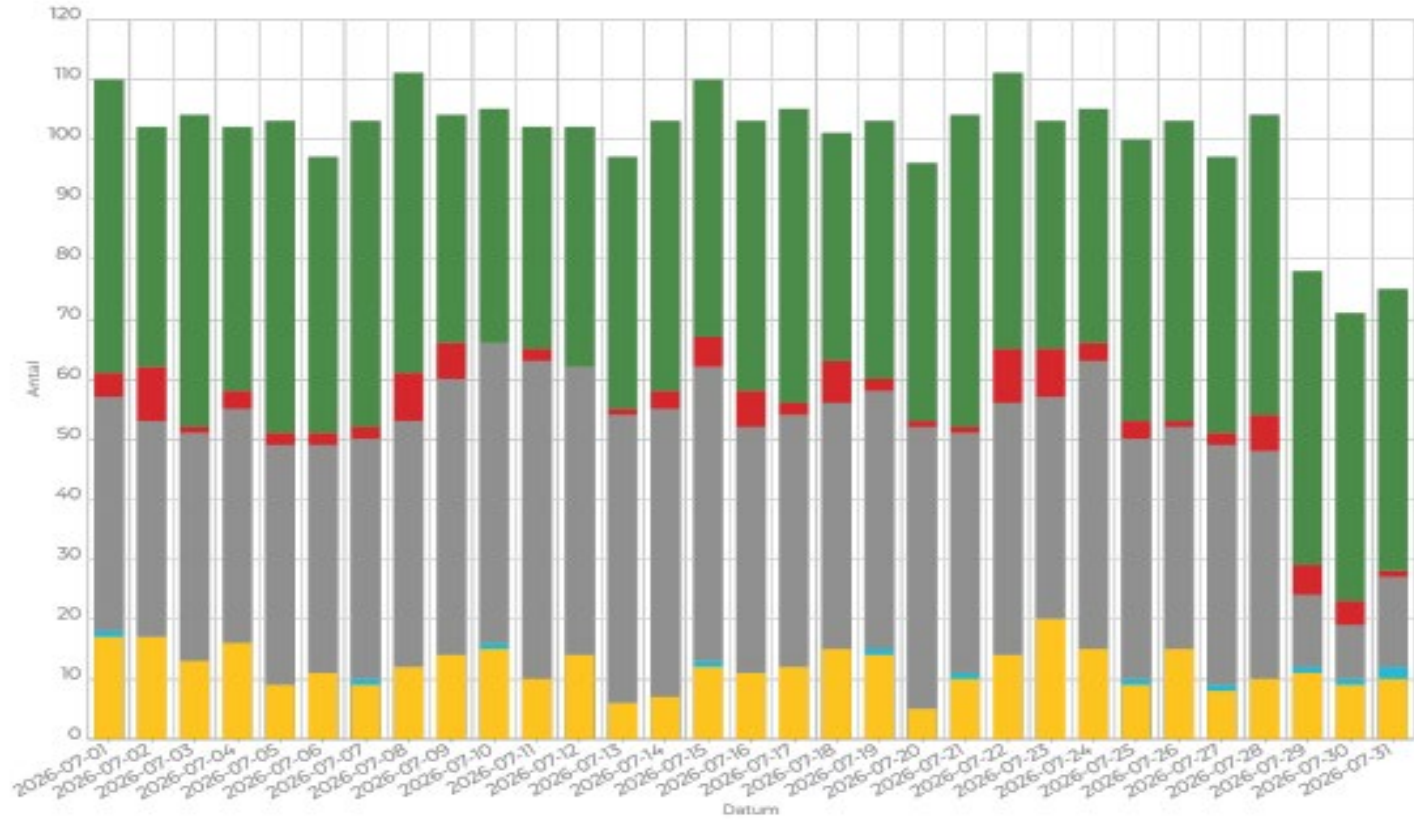
Brukarnas aktiviteter - Status vid dagens slut

Ej påbörjade Ej slutförda Inställda Nekade Klara



Brukarnas aktiviteter - Status vid dagens slut

Ej påbörjade Ej slutförda Inställda Nekade Klara



Statistik som syns

Brukar aktivitet

- status vid dagen slut
- skillnad på starttid och klarmarkerat
- antal klarmarkerat mer än 60 minuter försenat

Versamhetens aktivitet

- status vid dagens slut
- skillnad på starttid och klarmarkerat
- antal klarmarkerat mer än 60 minuter försenat
- Vem ändrade status?
- Antal valbara aktiviteter där brukare gjort ett val
- Hur många valbara alternativ har aktivierats
- Brukarmätning
- Mindre undersökning om en viss insats kan genomföras

ADMIN

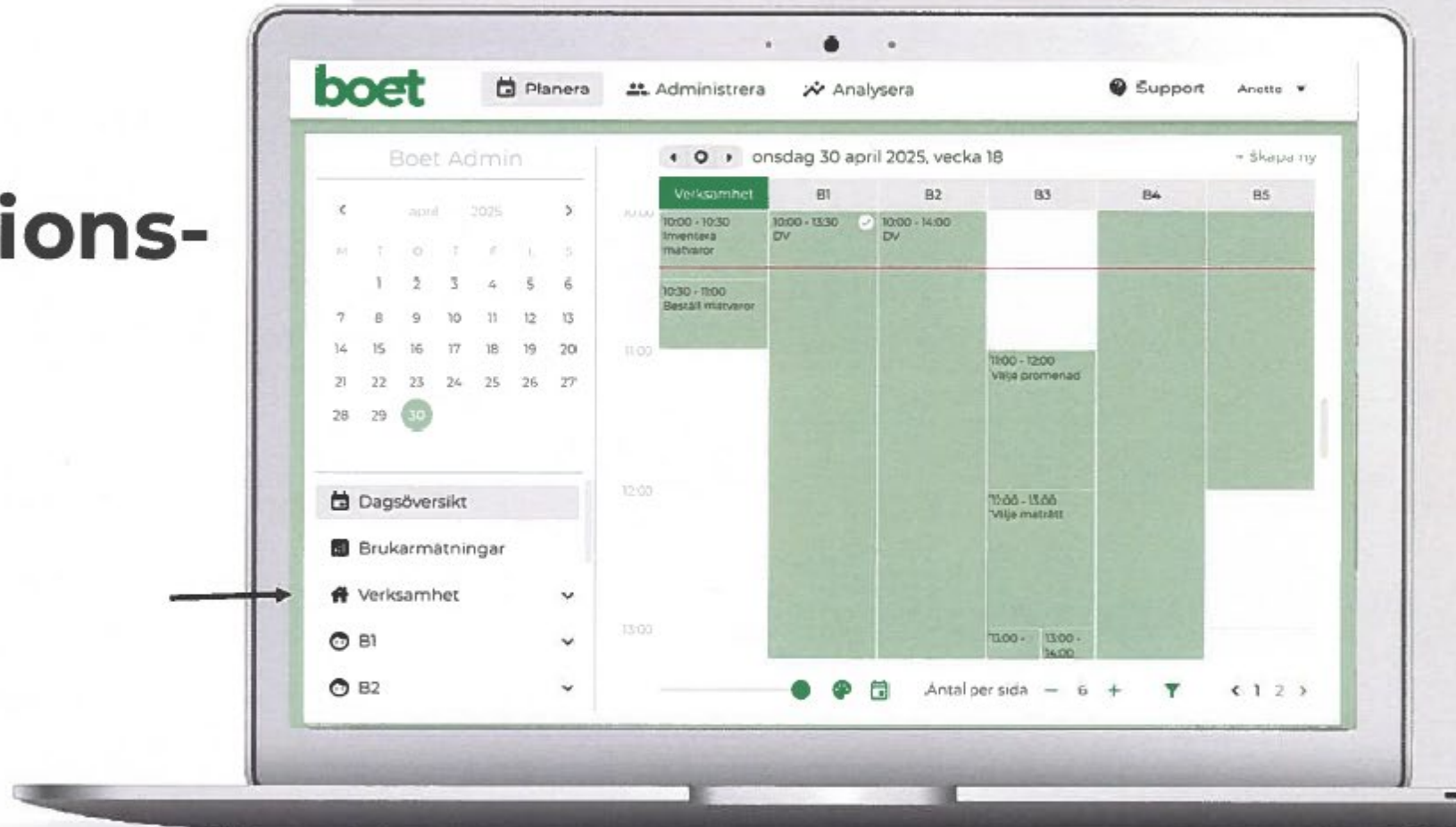
INDIVID

PERSONAL

ADMIN

Ett enkelt administrations- verktyg

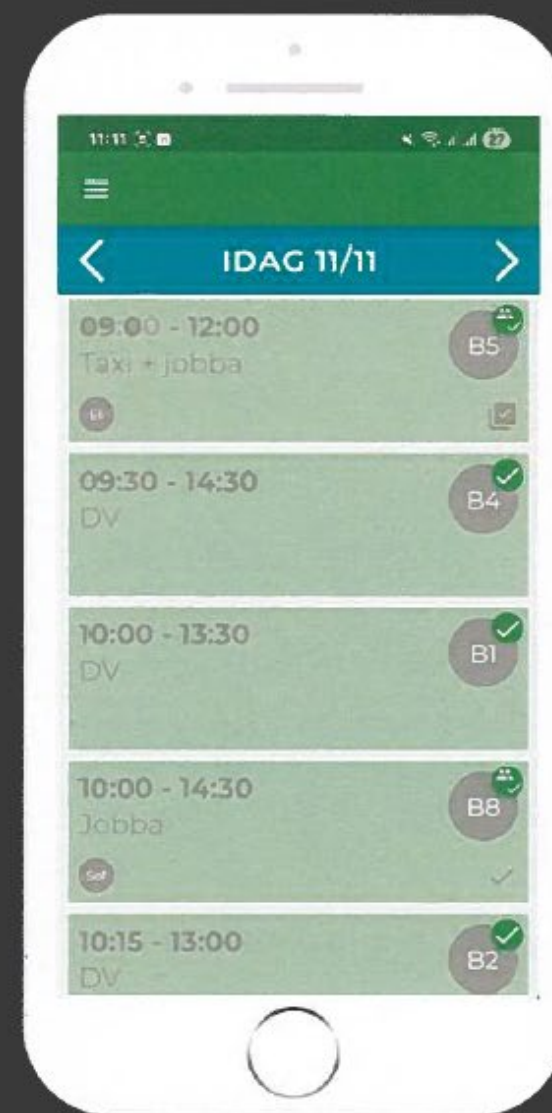
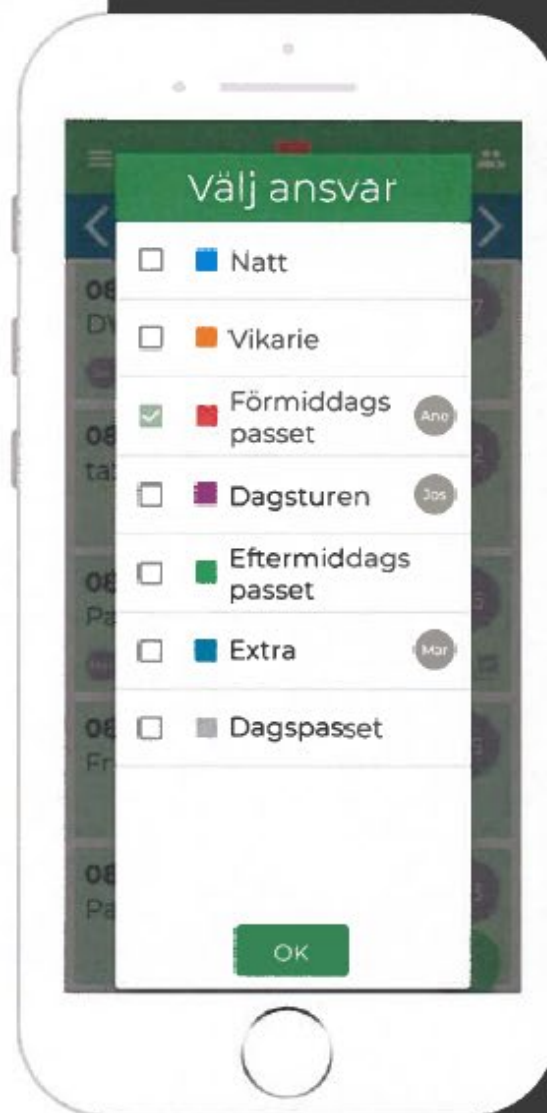
- Lägga in aktiviteter/insatser
- Göra individuella inställningar
- Planera personalens arbetsfördelning



PERSONAL

Ansvar

- Säkerställer att brukaren får rätt stöd, oavsett vem som är i tjänst.
- Ger översikt över insatser.
- Kan enkelt justeras vid behov.



PERSONAL

Vem gör vad och hur?



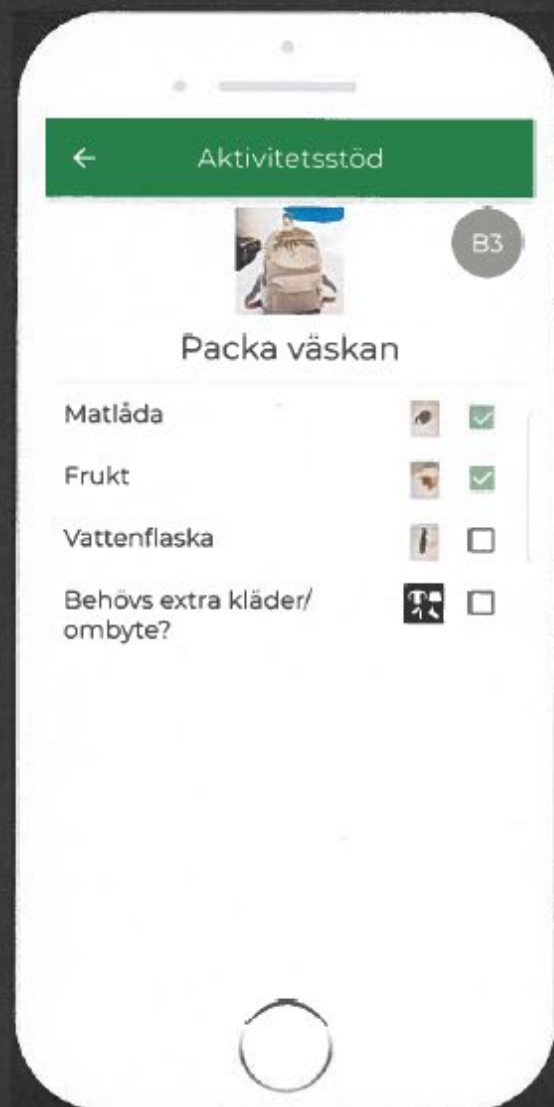


“ Jag behöver
fortfarande
stöd, men det
blir mer på
mina villkor. ”

INDIVID/PERSONAL

Checklista

- Ger överblick
- Förtydligar vad som är gjort - och vad som är kvar att göra
- "Skönt att slippa personalens tjat".



1. Sortera kläderna



Sortera i högar med liknande färg



2. Lägg in i tvättmaskinen



Välj en hög och lägg in i maskinen



3. Häll i tvättmedel



Häll upp en kapsyl med tvättmedel och häll i facket på tvättmaskinen

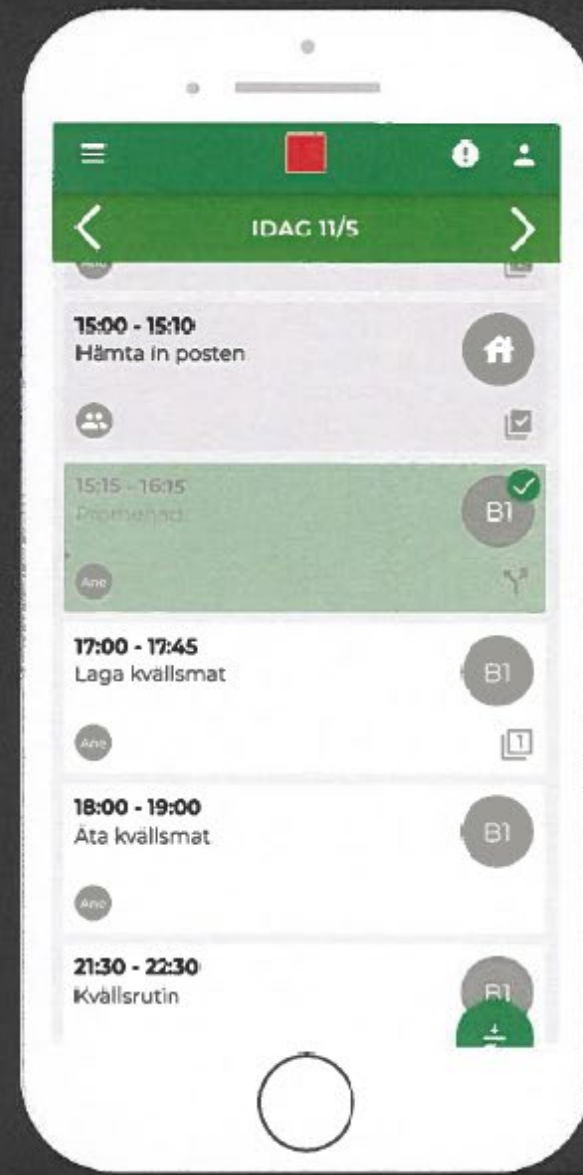
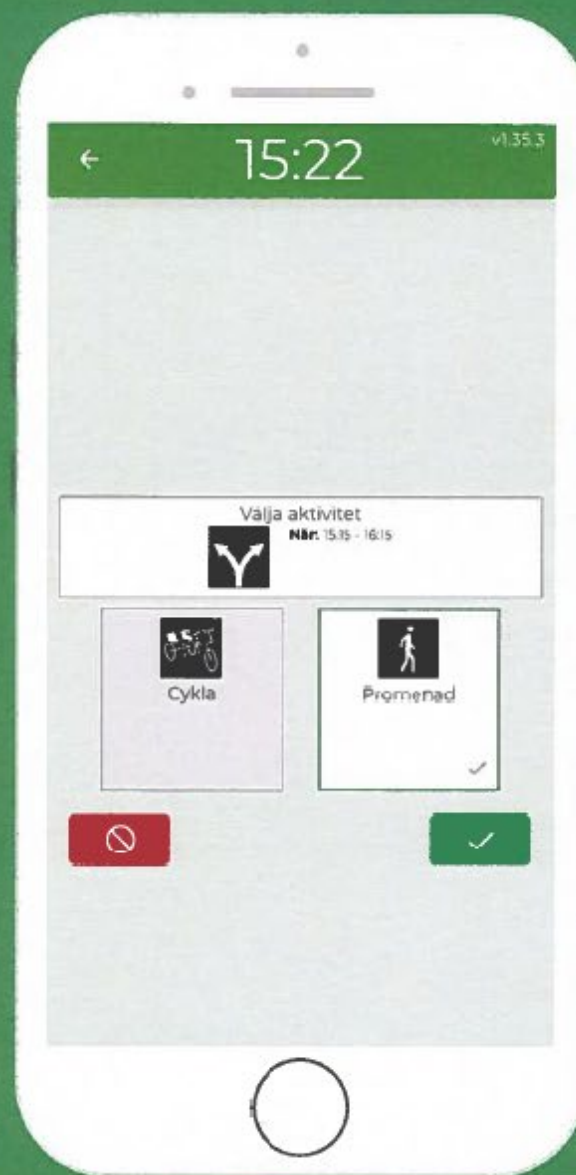


4. Starta tvättmaskinen



INDIVID / PERSONAL

Valbar aktivitet



INDIVID

Talsyntes & bildförstoring



boet

Utmaningar

- Motivera till något nytt, det är alltid lättare att säga nej än ja
- Hur - Hitta rätt stöd för varje individ
- Att insatser som klarmarkeras faktiskt utförs av individen

Frågor?

